

2024
KUEP履修オリエンテーション資料

Course Orientation for KUEP Students



目次

1. 所属について
2. 学期と授業時間について
3. 履修科目について
4. 各科目の履修方法について
5. 履修登録について
6. 履修登録期限について
7. 学習管理システム (LMS) について
8. 単位と成績について
9. 各種証明書
10. 相談連絡先

Contents

1. Affiliation
2. Semesters and class hours
3. Courses
4. How to register for a course
5. Course registration
6. Course registration deadline
7. Learning Management System (LMS)
8. Credits and grades
9. Certifications
10. Contact for consultation

1. 所属について

KUEP A

所属

人間社会学域
人間社会環境研究科
法学研究科

KUEP Aグループ

担当事務部：人間社会系事務部学生課 大学院・留学支援担当

(人間社会第二講義棟 1階)

n-ryugak@adm.kanazawa-u.ac.jp

KUEP B

所属

融合学域
理工学域
医薬保健学域
自然科学研究科
医薬保健学総合研究科
先進予防医学研究科
新学術創成研究科

KUEP Bグループ

担当事務部：国際部留学企画課留学生支援担当

(本部棟 3階)

st-exch@adm.kanazawa-u.ac.jp

1. Affiliation

KUEP Group A

Your affiliation

College of Human and Social Sciences
Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies
Graduate School of Law



KUEP Group A

Department in charge : Human and Social Administration
department, Graduate and International Student Affairs Team

(1st floor of Human and Social Science Lecture Hall 2)

n-ryugak@adm.kanazawa-u.ac.jp

KUEP Group B

Your affiliation

College of Transdisciplinary Sciences for Innovation
College of Science and Engineering
College of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences
Graduate School of Natural Science and Technology
Graduate School of Medical Sciences
Graduate School of Advanced Preventive Medical Sciences
Graduate School of Frontier Science Initiative



KUEP Group B

Department in charge :

International Student Section of International Relations
Department

(3rd floor of Administration Building)

st-exch@adm.kanazawa-u.ac.jp

✂ International students other than KUEP should confirm your affiliation.

2. 学期と授業時間について

春学期（前期）	第1クォーター（Q1）：4月上旬～6月上旬 第2クォーター（Q2）：6月中旬～8月上旬
秋学期（後期）	第3クォーター（Q3）：10月上旬～12月上旬 第4クォーター（Q4）：12月中旬～2月上旬

※各クォーターの終わりには、試験があります。

※前期・後期の試験終了後、帰国可能です。

- 1限 8時45分～10時15分
- 2限 10時30分～12時00分
- 3限 13時00分～14時30分
- 4限 14時45分～16時15分
- 5限 16時30分～18時00分
- 6限 18時15分～19時45分

※ 昼休みは12:00～13:00

KUEP 学年暦

<https://kuglobal.w3.kanazawa-u.ac.jp/sie/timeschedule/>

2. Semesters and class hours

Spring semester (1 st semester)	Quarter1 (Q1) : Early April~Early June Quarter2 (Q2) : Mid-June~ Early August
Fall semester (2 nd semester)	Quarter3 (Q3) : Early October~Early December Quarter4 (Q4) : Mid-December~ Early February

※At the end of each quarter, you have exams.

※After finishing the exams of fall and spring semester, you will be able to return to your home country.

- 1st period 8:45~10:15
- 2nd period 10:30~12:00
- 3rd period 13:00~14:30
- 4th period 14:45~16:15
- 5th period 16:30~18:00
- 6th period 18:15~19:45

※ Lunch break is from 12 pm to 1 pm.

3. 履修科目について

KUEP Aグループ	KUEP Bグループ
<ul style="list-style-type: none">①総合日本語プログラム②日本文化体験科目③人社専門科目④共通教育科目⑤上記以外の科目	<ul style="list-style-type: none">①総合日本語プログラム②日本文化・社会学習科目③専門演習/専門研究/専門実験④共通教育科目⑤上記以外の科目

※上記の科目をあわせて、週10時間以上（**7コマ以上**）を履修すること。
（留学ビザを有効にするため）

3. Courses

KUEP Group A	KUEP Group B
<ul style="list-style-type: none">① Integrated Japanese Language Program② Practicum in Japanese culture and society③ Required course by KUEP group A④ Liberal Arts and Sciences courses⑤ Courses other than the above	<ul style="list-style-type: none">① Integrated Japanese Language Program② Practicum in Japanese culture and society③ Specialized Seminar/Specialized Research/Specialized Experiment④ Liberal Arts and Sciences courses⑤ Courses other than the above

※ You must be enrolled at least 7 courses (10 hours per week) from the above courses. This is a requirement for your student visa.

4. 各科目の履修方法について

① 総合日本語プログラム (IJLP) (共通)

- ・自由選択。
- ・1クォーターあたり**最大5単位**まで履修可能。
- ・すべてのクォーターで開講しているが、学習内容は学期単位 (2つのクォーター) で完結するため Q1・Q3で履修していない科目を、**Q2・Q4から新たに履修する事はできない。**
- ・連続する科目の場合、Q1もしくはQ3で「不可」「放棄」の場合は次のクォーターで続きの履修はできない。
- ・プレイスメントテストを受け、決められたレベルのクラスを受講できる。

※初めてこの授業を受ける人は、必ずオンライン上の総合日本語プログラムのオリエンテーションとプレイスメントテストを受けること。

プレイスメントテスト申込期間：3月26日(火)～3月31日(日)

プレイスメントテスト受験期間：4月1日(月)～4月4日(木)

オリエンテーション&プレイスメントテスト詳細URL：

https://kuglobal.w3.kanazawa-u.ac.jp/sie/ijlp/pt24s_j/

別紙 1

4. How to register for a course

① Integrated Japanese Language Program (IJLP)

- Free choice.
- You can take a **maximum of 5 credits** per quarter.
- Courses are offered in all quarters, However, the content is semester units (2 quarters).
For example, you cannot take a class in the Q2 for the first time without taking the Q1.
- If you got “fail” or “abandoned” for semester units class in Q1 or Q3, you will not be able to continue taking the class in the next quarter.
- Depending on the results of the placement test, you will only be able to take classes at the specified level.

*Those taking IJLP for the first time must attend an online orientation and take the placement test.

Placement Test Application Period : March 26- March 31

Placement Test Period : April 1 –April 4

Orientation and Placement Test Details URL:

https://kuglobal.w3.kanazawa-u.ac.jp/eg/sie/ijlp/pt24s_e/

Appendix 1

4. 各科目の履修方法について



② 日本文化体験科目 (KUEP Aグループ)

② 日本文化・社会学習科目 (KUEP Bグループ)

- ・自由選択。
- ・履修を希望する学生は、**必ず第1回目の授業で行われるオリエンテーションに参加**すること。
オリエンテーションの日時や、履修をする事ができる科目一覧については、
このURLから確認する事ができます。

文化体験科目/日本文化・社会学習科目詳細URL

日本語サイト：<https://kuglobal.w3.kanazawa-u.ac.jp/sie/culture/>

※ 学生教育研究災害傷害保険（学研災）の加入は在籍者必須としています。
未加入の場合は履修できない授業があります。



別紙 2

4. How to register for a course



② Practicum in Japanese culture and society

(KUEP Group A) and (KUEP Group B)

- Free choose course.
- Students who wish to take this course must attend the orientation held in the first class.
- Please check the courses that can be taken and the date and time of the orientation by accessing the URL on the slide.

★Practicum in Japanese culture/

Program of the Study of Japanese Culture and Society Detail URL:

<https://kuglobal.w3.kanazawa-u.ac.jp/eg/sie/culture/>

* All international students are required to join the Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai.) There are some classes that you cannot take if you do not join the insurance.

Appendix 2



4. 各科目の履修方法について

③ 人社専門科目 (KUEP Aグループ)

- ・ **1科目以上**の履修が**必須**。
- ・ 人社専門科目の授業科目は別紙3を参照し、リストにある科目から選択すること。
- ・ 第1回の授業に出席して、先生から受講の許可を得ること。
- ・ 自分が履修したい科目数よりも少し多めに履修登録をし、自分の語学力や関心に合わない科目を、履修登録期間終了日時までに削除するという方法がよい。

別紙 3

③ 専門演習/専門研究/専門実験 (KUEP Bグループ)

- ・ **専門演習**は**必修科目**。
- ・ 「専門演習・専門研究・専門実験・履修申請書」および「研究計画書」を受入教員に相談の上作成し、**4月19日(金)まで**に留学生支援担当まで提出すること。
- ・ この申請書をもとに、留学生支援担当で履修登録をする。

別紙 4

4. How to register for a course

③ Required course by **KUEP group A** (Specialized Course)

- **It is mandatory to take at least one subject.**
- Please refer to Appendix 3 for the specialized course subjects. Please choose the subjects from the list.
- Attend the first class and obtain permission from the teacher.
- We recommend that you register for a few more courses than you need to take and delete the courses that do not match your language skills or interests, by the end of the course registration period.

Appendix 3

③ Specialized Seminar/Specialized Research/Specialized Experiment

(KUEP group B)

- **It is mandatory to take the specialized seminar.**
- Please discuss the content of your research with your supervisor and submit the “KUEP Course Registration Form for Specialized Seminar, Specialized Research, and Specialized Experiment” and “Research Plan form” to the international student section.
- Please submit them **by April 19.**
- Based on this form, the International student section will register the courses.

Appendix 4

4. 各科目の履修方法について

④ 共通教育科目（共通）

- ・ 共通教育科目を履修したい場合は、各クォーターの履修登録期間が始まりましたら、**履修登録前に、履修を希望するクラスに空きがあるかどうか、非正規生だが履修してもよいかを授業担当教員にメールで確認すること。**
- ・ 正規生が優先されるため、必ず履修できるとは限りません。
- ・ 大学院生は履修できません。
- ・ 初習言語科目は第1言語（母語）となる言語の履修は認められません。
- ・ 初習言語科目を第2Q以降に初めて履修する場合は、履修登録する前に必ず以下の当該言語のコーディネーターに履修相談してください。

初習言語科目コーディネーターの連絡先

ドイツ語 早川 文人 fhayakawa@staff.kanazawa-u.ac.jp
フランス語 佐藤 朋子 satot@staff.kanazawa-u.ac.jp
中国語 趙 菁 zhaojing@staff.kanazawa-u.ac.jp

朝鮮語 飯倉 江里衣
スペイン語 佐藤 朋子 satot@staff.kanazawa-u.ac.jp
ギリシア語・ラテン語 入江 浩司 iriek@staff.kanazawa-u.ac.jp

4. How to register for a course

④ Liberal Arts and Sciences course

- If you wish to take a course from Liberal Arts and Sciences, when the registration period for each quarter begins, **before registration, please email the class instructor to ask about availability and obtain permission to take the class. Please tell the teacher you are a non-regular student.**
- Priority is given to regular students, so there is no guarantee that you will be able to take the course.
- Graduate students are not allowed to take a class from the Liberal Arts and Sciences.
- Students cannot take the “Second language course” in their native language.
- If you are taking the “Second language course” for the first time in the 2nd quarter, please be sure to consult with the language coordinator below before registering for the course.

Second language course coordinator email address

German HAYAKAWA, Fumito fhayakawa@staff.kanazawa-u.ac.jp

French SATO, Tomoko satot@staff.kanazawa-u.ac.jp

Chinese ZHAO, Jing zhaojing@staff.kanazawa-u.ac.jp

Korean IIKURA, Erii

Spanish SATO, Tomoko satot@staff.kanazawa-u.ac.jp

Greek/Latin IRIE, Koji iriek@staff.kanazawa-u.ac.jp

4. 各科目の履修方法について

⑤ ①～④以外の科目（共通）

- ・ 自分の所属以外の授業を履修する場合は、
第1回目の授業に参加し、先生の上承を得るとともに
「他部局開講科目履修申請書」に授業担当教員のサインをもらって、
4月15日（月）までに、担当事務へ提出すること。
- ・ 正規生が優先されるため、必ず履修できるとは限りません。

※履修が可能かどうかは、第1回目の授業に参加し、
授業担当教員に確認してください。

Aグループ
別紙 5-1-1 or 5-1-2

Bグループ
別紙 5-2

4. How to register for a course

⑤ Courses other than ①~④ KUEP Group A and Group B

- If you wish to take a course offered by other departments, **you must attend the first class and obtain permission from the teacher.**
- Please get the teacher's signature on the "Registration form for Courses Offered by Other Departments" and submit it to your office **by April 15.**
- Priority is given to regular students, so there is no guarantee that you will be able to take the course.

***Please ask the teacher if you can take the course at the first class.**

For Group A
Appendix 5-1-1 or 5-1-2

For group B
Appendix 5-2

5.履修登録について

- 履修登録はクォーターごとに行います。
※ただし、セメスター単位の授業（Q1,Q2連続科目）の履修登録は、Q1の履修登録期間に登録をします。（Q3,Q4連続科目はQ3で登録）
- 本学では、原則として履修登録等をコンピュータで処理しているため、期限に遅れたり手続きミスをしたたりすると、そのクォーターは履修できなくなるので、十分注意してください。
- 各授業科目の詳細は、WEB シラバスを参照してください。授業の内容だけでなく、評価方法や履修条件も確認してください。※検索方法の詳細は**別紙6**。

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

別紙 6

5. Course registration

- Course registration is done on a quarterly basis.
- However, registration for semester credit classes (Q1 and Q2 consecutive courses) must be registered during the course registration period of Q1. (Q3 and Q4 consecutive courses are registered in Q3)
- Course registration is processed by computer, so if you miss the deadline or make a mistake in the procedure, you will not be able to register the courses for the quarter.
- For details of each course, please refer to the WEB syllabus. Please check the contents of the class, the evaluation method, and requirements.

*Please see the Appendix 6 for how to use the web syllabus.

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

5.履修登録について

履修登録は「アカンサスポータル」から各自で行う。

「アカンサスポータル」とは、金沢大学が提供しているポータルシステム。

- このポータルサイトの主な機能は以下のとおり。
 - ① 大学事務から発信される**お知らせを表示**することができる
 - ② 学生と教職員の間連絡に使用する「**メッセージ機能**」
 - ③ 学生にとって役に立つページ「**履修登録システム**」などへの**リンク**
 - ④ 各授業で使用した**資料などを確認したり、ダウンロードしたり**できる
 - ⑤ 授業で出された**課題を回答・提出**できる



アカンサスポータル The Acanthus Portal

<https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/>

5. Course registration



You must do course registration yourself from the "Acanthus Portal".

"Acanthus Portal" is a portal system provided by Kanazawa University.

What you can do with Acanthus Portal.

- ① **Check announcements** sent from university administration
- ② Communicate with faculty and staff using the **message function**
- ③ Log in to the **course registration system**
- ④ **Check and download materials** used in each class.
- ⑤ **submit assignments**

The Acanthus Portal

<https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/>

5. 履修登録について

	月	火	水	木	金
1	追加	追加	追加	追加	追加
2	追加	追加	追加	追加	追加

- 履修登録は、アカンサスポータルの「学務情報サービス」をクリックして行う。
アカンサスポータル <https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/>
- 自分の「金沢大学IDとパスワード」を用意すること。
- 登録の修正・最終確認期間終了後は、登録された科目は、コンピュータのプログラム上の理由で、クォーターの途中で削除することはできない。そのため、慎重に考えて登録すること。
- 受講を途中でやめた科目は「放棄（ほうき）」としてポータル上の成績通知では表示される。ただし、成績証明書には単位を修得できた科目のみ表示される。

※詳しい手順については、別紙7に記載があるので、手順に則り履修登録を行うこと。

※別紙8の履修登録チェックリストで、正しく登録できたかどうか確認してください。

別紙 7 & 8

5. Course registration

	月	火	水	木	金	
1	追加	追加	追加	追加	追加	
2	追加	追加	追加	追加	追加	

- **Clicking a tab called “Student Information Service” on the Acanthus Portal.**
Acanthus Portal URL: <https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/>
 - **You need your Kanazawa University ID and password.**
 - After the registration revision and final confirmation period ends, registered courses cannot be deleted in the middle of the quarter.
 - Subjects that you quit midway through will be displayed as "abandoned" in the grade notification on the portal. However, only courses for which credits have been earned will be included in the transcript.
- ※ Detailed procedures are provided in Appendix 7. Please follow the instructions to register for the course.
- ※ Please check whether you have registered correctly using the course registration checklist in Appendix 8.

6. 履修登録期限について (Q1・Q2)

KUEP Aグループの履修登録期間

学域生 (学部生) Q1 4/6 (土) 0:00 ~ 4/14 (日) 23:59まで

Q2 5/25 (土) 0:00 ~ 6/18 (火) 23:59まで

※5/30 (木) ~ 6/11 (火) は履修登録不可

大学院生 Q1 4/6 (土) 0:00 ~ 4/19 (金) 23:59まで

Q2 5/25 (土) 0:00 ~ 6/18 (火) 23:59まで

※5/30 (木) ~ 6/11 (火) は履修登録不可

KUEP Bグループの履修登録期間

Q1 4/5 (金) 12:30 ~ 4/19 (金) 23:59まで

Q2 5/24 (金) 12:30 ~ 6/18 (火) 23:59まで

※5/30 (木) ~ 6/11 (火) は履修登録不可

6. Course registration deadline (Q1 and Q2)

Course registration period for **KUEP Group A**

For Undergraduate Students

Q1 From April 6 at 0:00 to April 14 at 23:59

Q2 From May 25 at 0:00 to June 18 at 23:59

*Course registration is not available from May 30 to June 11.

For Graduate Students

Q1 From April 6 at 0:00 to April 19 at 23:59

Q2 From May 25 at 0:00 to June 18 at 23:59

*Course registration is not available from May 30 to June 11.

Course registration period for **KUEP Group B**

Q1 From April 5 at 12:30 to April 19 at 23:59

Q1 From May 24 at 12:30 to June 18 at 23:59

*Course registration is not available from May 30 to June 11.

7. 学習管理システム(Learning Management System)について

LMSコース機能

LMSを選択する

LMSコース機能の概要
時間割の詳細を見る
LMSを選択する

LMSコース機能の概要

詳細とLMSコースの一覧を表示します。画面上部の検索機能より、一覧を絞り込むことができます。
途中は教務システムの時間割は表示されません。教務システムにアクセスして確認してください。
最後は教務システムにアクセスできなくなるので、過去の学習記録はこちらで確認してください。

① 2017年度 ② 後期 ③ 学域・研究科選択 ④ 学類・専攻選択 ⑤ 表示選択 ⑥ 時間割名 ⑦ 検索

- 授業の課題の提出や授業担当教員への連絡などに使用。
- 金沢大学が使用するLMSは「WebClass」と「Moodle」の2種類。
- 左はLMSの機能や選択方法（切り替え）の画像。

詳しくは、アキャンサポータル経由で「LMSコース機能」を確認してください。

https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/base/manual/manual?md=002_lms-course.md&type=student#h2_0

7. Learning Management System (LMS)

LMS Course Functions (English)

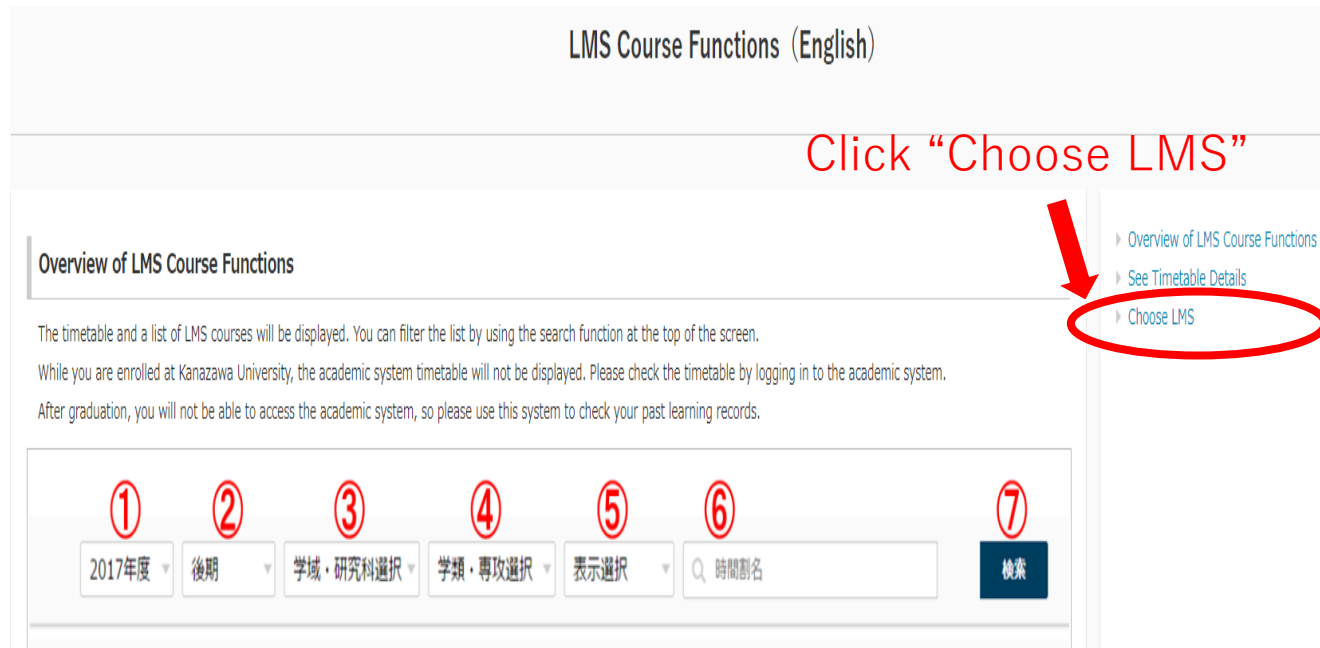
Click "Choose LMS"

Overview of LMS Course Functions

The timetable and a list of LMS courses will be displayed. You can filter the list by using the search function at the top of the screen.
While you are enrolled at Kanazawa University, the academic system timetable will not be displayed. Please check the timetable by logging in to the academic system.
After graduation, you will not be able to access the academic system, so please use this system to check your past learning records.

① 2017年度 ② 後期 ③ 学域・研究科選択 ④ 学類・専攻選択 ⑤ 表示選択 ⑥ 時間割名 ⑦ 検索

Overview of LMS Course Functions
See Timetable Details
Choose LMS



- Using LMS, you can submit class assignments and contact the instructor in charge of the class.
- There are two types of LMS, "WebClass" and "Moodle"
- On the left is an image of the functions of the LMS and how to select it.
- For details, please check the "LMS Course Functions" via the Acanthus portal.
- https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/base/manual/manual?md=002_lms-course.md&type=student#h2_0

7. 学習管理システム(LMS)について

あるKUEP生によるLMSの使い方をビデオで見てください。

<https://www.stream.kanazawa-u.ac.jp/v/yqdQ0kW3gljk>



7. Learning Management System (LMS)

Please take a look at a video of how to use the LMS by a KUEP student.

<https://www.stream.kanazawa-u.ac.jp/v/yqdQ0kW3gljk>



8. 単位と成績について

1. トップページの上段大ボタン「履修・成績登録」をクリック



2. 下段小ボタン「成績参照」をクリック



成績は、アキャンサスポータルから、以下の時期に確認できます。

Q1:6月中旬から Q2: 8月中旬から

Q3:12月中旬から Q4: 2月下旬から

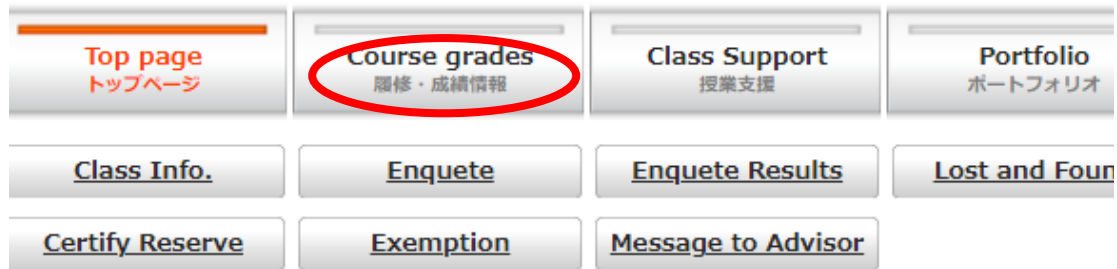
• どのように確認するか？

トップページの上段の大ボタン「履修・成績登録」をクリック。

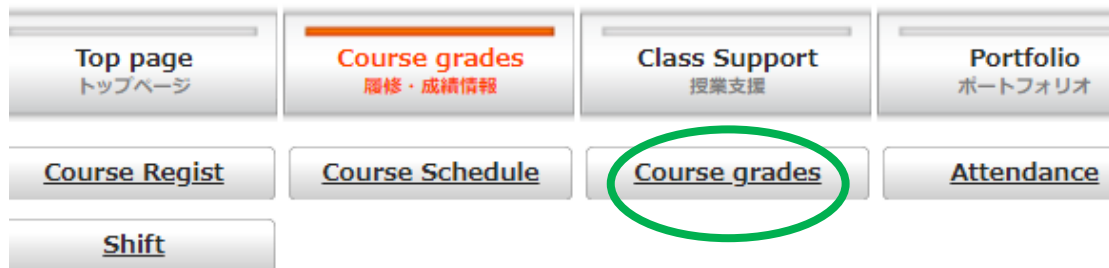
次に、下段の小ボタン「成績参照」をクリックすると、成績を確認できます。

8. Credits and Grades

Click the "Course Grades" at the top page.



Next, click the "Course grades."



Results will be released as follows.

For Q1: Mid-June

For Q2: Mid-August

For Q3: Mid-December

For Q4: Late February

How to check the result.

1. Click the "Course Enrollment and Grade Information" on the Acanthus portal.

2. Click the "Course Grades" tab.

9. 各種証明書

各種証明書は受付期限を守り、提出すること。提出先は次のスライドを確認すること。

入学証明書	受付期間：来日日～ 4/15 (月) 17:00 まで / 返却：4/30 (火) 以降 ※到着日は来日日に関わらず、学籍開始日 (4/1か10/1)
修了証明書	受付期間：～ 7/19 (金) 17:00 まで / 返却：8/5 (月) 以降 ※出発日は帰国日に関わらず、学籍終了日 (3/31か9/30)
成績証明書	春学期修了 11月頃送付予定 秋学期修了 5月頃送付予定 ※所属大学へデータにて送付
履修証明書	Q 1 受付期間： 4/15 (月) ~4/30 (火) 17:00 まで / 返却：5/15 (水) 以降 Q 2 受付期間： 6/14 (金) ~6/28 (金) 17:00 まで / 返却：7/16 (火) 以降 ※ 1 履修科目は、クォーターごとに受ける科目の科目名称と科目コードをシラバス等で確認し、正しく記入すること ※ 2 英語以外の母国語の様式の場合は、英訳又は和訳を添付すること ※ 2 履修単位が E C T S のみで、本学の単位の記載がない場合は、確認のため返却に時間がかかる場合があります。

9. Certificates

We have established deadlines for the submission of the following certificates.

If you need the signature of the person in charge at Kanazawa University, please be sure to submit them by the due date on this slide.

Certificate of Arrival/Enrollment	Acceptance Period: From the date of arrival to <u>17:00, April 15 (Mon.)</u> Return period: April 30 (Tue.) or later. *The date of arrival will be the date of the start of the school year, regardless of the date of arrival in Japan. (October 1st or April 1st)
Departure/Certificate of Completion	Application due date : <u>July 19 (Fri.), 2024 at 17:00</u> Return period: August 5 (Mon.), 2024 or later. *Departure date will be listed by the end of the school year, regardless of the return date. (March 31 or September 30)
Certificate of Academic record	Transcripts will be sent by e-mail to the person in charge at your home university For those completing the program in September 2024: Around November 2024 For those completing the program in March 2025: Around May 2025
Learning Agreement	Q1 Application period: <u>April 15 (Mon.) - April 30 (Tue.), 17:00</u> Return period: May 15 (Wed.) or later. Q2 Application period: <u>June 14 (Fri.) - June 28 (Fri.), 17:00</u> Q2 Return period: July 16 (Tue.) or later. *1 Please use the syllabus and check the course name and course code. Then please fill out the learning agreement correctly. *2 If the Learning Agreement is written in language other than English, please attach a Japanese or English translation. *3 If your course credits are only listed ECTS's and there are no credits listed for Kanazawa University, it may take some time to return your application for verification.

10. 相談連絡先

履修登録、成績、証明書 (KUEP Aグループ)	人間社会系事務部学生課 大学院・留学支援担当 (人間社会第二講義棟 1階) n-ryugak@adm.kanazawa-u.ac.jp 各コンピューター
履修登録、成績、証明書 (KUEP Bグループ)	国際部留学企画課留学生支援担当 (本部棟 3階) st-exch@adm.Kanazawa-u.ac.jp 各コンピューター
講義内容 (質問、課題の締め切りなど)	授業担当教員
総合日本語プログラムについて	留学企画課留学生支援担当 st-exch@adm.Kanazawa-u.ac.jp IJLP Coordinator kuijlp@ml.kanazawa-u.ac.jp

10. Contact for consultation

<p>KUEP Group A Course registration, grades, and certificates</p>	<ul style="list-style-type: none">• Human and Social Administration department, Graduate and International Student Affairs Team (1st floor of Human and Social Science Lecture Hall 2) <u>Email: n-ryugak@adm.kanazawa-u.ac.jp</u>• Tutor
<p>KUEP Group B Course registration, grades, and certificates</p>	<ul style="list-style-type: none">• International Student Section of International Relations Department (3rd floor of Administration Building) <u>Email: st-exch@adm.Kanazawa-u.ac.jp</u>• Tutor
<p>About classes (questions, assignment deadlines, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Teacher of the class
<p>Integrated Japanese Language Program</p>	<ul style="list-style-type: none">• International Student Section of International Relations Department <u>Email: st-exch@adm.Kanazawa-u.ac.jp</u>• IJLP coordinator <u>Email: kuijlp@ml.kanazawa-u.ac.jp</u>